資料1－1

議題１　データ入力代行業務の運用方法について（岡崎市提出）

市名	回答				
	（１）外部に発注している場合				
	(1)-a 契約主体課	(1)-b 契約の方法	(1)-c 契約の種類	(1)-d 契約金額	(1)-e 運用内容
名古屋市	各所属	各所属ごとに契約するため把握していない。	各所属ごとに契約するため把握していない。	各所属ごとに契約するため把握していない。	各所属ごとに契約するため把握していない。
豊橋市	基本的には情報企画課にて各課の業務をとりまとめて契約。 ※一部業務について、担当課にて契約しているものもあり。	入札による委託契約	総価契約（実績に応じて精算）	令和４年度契約額（情報企画課分）：2,339,603円	契約課から委託業者に帳票を手渡しし、委託業者にてデータ入力（データ入力場所は、委託先）ののち契約課に帳票を返却・データを提出。 最短納期は帳票提供日から２営業日後に納品（帳票３００枚程度）
岡崎市	情報システム課	人材派遣	時間単価	時間単価2850円（予算は年間1300時間を計上）	派遣職員が、情報システム課内の執務スペースに設置されたデータエントリシステム（JUKI社製、市調達）を使用してデータパンチ（エントリ＆ベリファイ）を行う。入力ソースとなる帳票については、原課が情報システム課に持参し、入力終了後に引き取る。 新規帳票の追加は事前に依頼課と情報システム課が協議して対応する。
一宮市					
瀬戸市	各課で契約している。 当課で把握している担当課は以下のとおり。 1　税務課 2　健康課 3　市民課	1　業務委託契約 2　業務委託契約 3　業務委託契約	1　単価契約 2　単価契約 3　総価契約	1　1,462,791円（令和4年度実績） 2　505,382円（令和4年度実績） 3　データ入力代行業務として契約を結んでいないため非回答とします。	1　データの受渡・納品はともに庁内にて。紙媒体を手渡し、ＣＤ・紙で納品。最短納期は１週間。 2　データの授受については紙データを業者に手渡し、納品も庁内で完結している。最短で2週間程度。 3　戸籍の届出や住民票の異動届出の際に、届出書の記載内容をデータ入力する。市民からの届出に基づき入力作業を行うので即時入力。（土日に提出された届出については翌営業日に入力）
半田市	－	－	－	－	－
春日井市	各課	委託、派遣、一時的に会計年度任用職員を採用	各課での契約ごとに異なるため、把握していない。	各課での契約ごとに異なるため、把握していない。	主に次のとおりとなるケースが多い。 委託の場合は、紙データを業者に手渡しし、業者がインポート形式にてデータを作成。市に納品後、システムへ取り込みを行う。 派遣、会計年度任用職員の採用の場合は、庁内にて紙データを目視しながらシステムに直接入力する。
豊川市	担当課契約	①業務委託 ②業務包括委託 ③業務委託 ④業務委託（ただし、保健センター内に事務局を設置しており、インハウスで協働して業務を進めている）	①総価 ②総価 ③総価 ④総価	①財務部市民税課：9,025,269円 ②上下水道部経営課：794,640,000円（5年長期継続契約） ③子ども健康部保健センター：風しん抗体検査90,574円（紙データをCSVデータにする作業分の契約） ④子ども健康部保健センター：コロナワクチン接種関係 他業務との包括委託契約に包含のため切り分け不可	①月に２回程、紙媒体にて業者へ手渡し、2週間程度でデータ納品を基本。 ②データの授受については、紙及び電子データを業者に渡し、納品も庁内で完結。 ③紙データ（風しん抗体検査・風しん第5期予防接種の予診票）を職員が記載誤り等確認した後、業者に手渡しする。その後1週間程度で入力をしたデータ（ｃｓｖ）で受け取り、職員が健康管理システムへ一括入力している。 ④コロナワクチン予診票が月締めで保健センターに届いた際、隣室の事務局に都度手渡ししており、随時、AI-OCRにより氏名、接種年月日、ロット番号などをcsvデータ化した後、データの精度確認を行ったうえで、接種医療機関が行っているワクチン接種記録システムにて読み込んだデータとの突合を行ったうえで、健康管理システム上の接種記録データとして登録完了としている。
津島市	税務課	委託	単価	●４年度 給与支払報告書データ作成作業　１件５０円（税抜） 給与支払報告書イメージ入力作業　１件４０円（税抜）	データの収受については、セキュリティ便を利用して業者に渡している。およそ１１営業日でデータ納品される。
碧南市					

議題１　データ入力代行業務の運用方法について（岡崎市提出）

市名	回答				
	（１）外部に発注している場合				
	(1)-a 契約主体課	(1)-b 契約の方法	(1)-c 契約の種類	(1)-d 契約金額	(1)-e 運用内容
刈　谷　市	各課で契約している ※以降、成人健診業務を例に回答を記載	委託	単価	日付や健診結果など、１入力項目当たり２．８４円	毎月２０日前後に用紙を業者に手渡し、１０日程度で入力後、データ（CD―R）を納品。 用紙、データについては業者が自社車等で運搬。
豊　田　市	情報システム課 ※短期間で大量のデータ入力が発生する場合は各所管課で別途契約	委託（２名が常駐）	総価	14,402千円（年）	紙データを情報システム課経由で業者に手渡し、ファイルサーバ上でデータを受領している。紙データの提出からデータの受領までのスケジュールは前月中に調整。 委託業者に余裕があれば臨時対応も可能としている。
安　城　市					
西　尾　市	各課	委託	単価		入札のため、詳細は毎年度業者と調整
蒲　郡　市	デジタル行政推進課	委託	総価	6,530,000円（令和４年度）	①委託会社から事前に持出申請（担当課⇒デジタル行政推進課） ②紙データ原本を現地にて委託会社、再委託会社で受領（件数とともに持出申請書にサイン）施錠ケースに格納。 ③再委託会社（豊橋）へ持出（車） ④パンチ作業 ⑤紙データ返却と共にデータ納品（委託会社、再委託会社で持出申請書へサイン） 納期：下記ア～ウはまとまった数量を一括で実施するため、半月程度。 エ～キは、一定数について五月雨での依頼となるため最短で1週間程度。
犬　山　市	市民部税務課	委託	単価	1,227,0800円	データの授受に関しては、紙データをケースに入れて施錠し、業者に手渡をしている。最短2日程度で、業者から返却がある。
常　滑　市	情報政策課	委託契約	総価	約500万円／年 （包括的なアウトソーシング契約の中のひとつの業務として契約）	①紙媒体を業者へ手渡し移送。 ②業者社内でパンチ作業、イメージデータ作成。 ③紙データ返却と共にデータ納品。
江　南　市	健康づくり課	委託	単価	がん検診　　11.0円 節目年齢歯科健診　　33.0円	①紙媒体を直接渡す ②１０日前後でデータ（ＣＤ）提出、紙媒体返却 ※①②を年４回
	健康づくり課	委託	単価	定期予防接種入力　1件あたり 14.3円 風しん抗体検査入力　1件あたり 12.1円 風しん５期予防接種入力　1件あたり 14.3円	①紙媒体を直接渡す ②1週間前後でデータ（ＣＤ）提出、紙媒体返却 ※①②を毎月
	学校給食課	委託契約	総価契約	学校給食費等口座振替処理委託　2,820,620円	委託内容の一部に口座振替依頼書のパンチ入力作業を含んでいる。 各学校の新入生の口座振替依頼書を学校給食課を経由し委託会社が直接引取りに来る。 委託のスケジュールに沿って運用している。
	税務課	委託	単価契約	入力帳票１枚（償却資産種類別明細書は１行）あたりの単価（税込） （市民税） 給与支払報告書：82.5円 市県民税申告書：115.5円 年金支払報告書：44円 （償却） 償却資産申告書：33円 償却資産種類別明細書：44円	（市民税） データの出荷は、紙データとともに、スキャニングした画像データが入ったＵＳＢデータを渡しています。納品の際には、ＵＳＢ内に業者がデータ化したCSVデータが入っているので、そのデータを基幹系端末に流し込むことにより反映しています。 当市では、出荷から納品を３営業日ほど、空けております。納品日を次の帳票の出荷日と合わせることにより、業者の来庁数を抑えています。 （償却） 紙とデータ保存用のUSBを渡し、1週間後にCSVデータが納品されます。納品日に次の依頼分の紙を渡し、業者の来庁数を抑えています。
小　牧　市	業務担当課	委託契約	単価契約	軽自動車税関係　１件8から71円　（予算）	申請書等の紙媒体を業者に手渡しし、７日程度で、CSVデータをストレージサービスで受取り、システムにＣＳＶで入力する。

議題１　データ入力代行業務の運用方法について（岡崎市提出）

市名	回答				
	（１）外部に発注している場合				
	(1)-a 契約主体課	(1)-b 契約の方法	(1)-c 契約の種類	(1)-d 契約金額	(1)-e 運用内容
稲　沢　市	各課（総務部課税課）で契約している。	業務委託	単価契約	①特徴給与支払報告書（総括表含む）　８０円／件 ②普徴給与支払報告書　８０円／件 ③年金支払報告書　７０円／件 ④固定資産税償却資産単品異動連絡票　６５円／件	例年１月初旬から、申告相談や当初賦課に向けて、給与支払報告書等の紙データを職員がイメージファイリングシステムに取込み、当該画像データをＵＳＢメモリに格納した上、委託業者に手渡している。 なお、納期については、預託日の出荷件数によるが、５～７日を要する。
新　城　市					
東　海　市	各課で契約している。	委託(税務課固定資産税担当、税務課市民税担当、財政課) 派遣(市民窓口課)	単価契約(税務課固定資産税担当、税務課市民税担当、財政課) 随意契約（総価）（市民窓口課）	申告書65円/件、明細書60円/件(税務課固定資産税担当) 給与支払報告書(総括表)16.5円/件、給与支払報告書(個人別明細書)71.5円/件、公的年金支払報告書55円/件、国民年金支払額リスト11円/件、イメージスキャナー22円/件、デリバリー11,000円/回(税務課市民税担当) ふるさと納税ワンストップ特例に関する入力作業220円/件(財政課) 4,705,800円(市民窓口課)	紙の申告書を業者に渡し、USB内に打ち込みの電子データを格納し納品。約1週間後を納品期日としている。(税務課固定資産税担当) 紙で手渡し、1週間後CDで納品(税務課市民税担当) 希望者から直接事業者へ申請書が送られ、入力処理を行う。入力後の申請書は、通常時は1月に一度、庁舎へ郵送され、繁忙期(12月)には週に1度郵送される。入力されたデータは、専用のデータデリバリーにより、インターネット経由で受領する。(財政課) 窓口での戸籍届出及び他市区町村から送付された戸籍の届書(紙ベース)を市民窓口課内設置の戸籍情報システムにてデータ入力し、職員に渡すもの。(市民窓口課)
大　府　市	デジタル戦略室	委託	単価	2,111,780円（令和４年度）	帳票は、鍵のかかるケースに入れ、業者に郵送。 データは、業者からCDを鍵のかかるケースに入れ、本市に郵送。
知　多　市	各課	委託契約	総価契約	１，５２５千円（R4年度契約額）	給与支払報告書及び年金支払報告書の紙（約２万件）を業者に渡し、CSV化したデータを受領。 給与支払報告書及び年金支払報告書が五月雨で届くため、１月から３月の期間で、毎週金曜日に紙データを業者に渡し、翌金曜日にデータを受領する流れを繰り返す。
知　立　市	各課契約	委託	単価契約	72円（税抜：R4実績）	帳票イメージをセキュリティ付きUSBにて渡し、txtデータとして納品。 ※以下詳細 給与支払報告書の内容を約130項目に分け、txtデータを作成。 年間約20000件を想定している。
尾 張 旭 市	情報政策課で取りまとめて契約	業務委託契約	単価契約	－	データの授受については、紙媒体を専用ケースに入れて施錠した状態で委託先業者を経由して、再委託先業者に渡される。データの納品については、概ね1か月を要する。
高　浜　市					
岩　倉　市					
豊　明　市	各課で契約	委託	大部分は「単価」、一部「総価」がある。	事例) ・給報＠81円／市申告＠75円／年報＠36円／償却資産＠26円 ・避難行動要支援者名簿1,400,000（2,200件）	データの収受は紙を業者に手渡し、納品はCD等による。納期は、償却資産の場合で1週間程度（5,000件分）。 なお、内容によって、庁内で作業をすることもある。
日　進　市	情報広報課	委託	単価	1,000,000円	紙データを庁内で専用業者に手渡しし、業者でデータを入力。パンチデータと原票を庁内で専用業者から受けとります。納期は件数によりますが、件数が少ない業務で１週間ほど、件数が多い業務で２～３週間を要しています。
田　原　市	各課契約（子育て支援課）	委託契約「給付金申請書パンチデータ作成業務」	単価　随意契約	55円／件	申請書を業者に手渡し、庁外へ持ち出し。パンチデータはスムースファイルシステム（大容量ファイル交換ソフト）にてCSVファイルで納品。申請書は後日返却。 最短納期は約4日。

議題１　データ入力代行業務の運用方法について（岡崎市提出）

市名	回答				
	（１）外部に発注している場合				
	(1)-a 契約主体課	(1)-b 契約の方法	(1)-c 契約の種類	(1)-d 契約金額	(1)-e 運用内容
愛　西　市	有（各課で契約を締結）	委託契約	単価契約	基本額　８０，０００円 単価　　１２０円　（令和４年度契約）	税務課でのデータ授受については、チェック済の紙データ（給与支払報告書）を簿冊にファイリングし、ジュラルミンケースに収納・施錠を行ったのち配送業者に依頼する。後日、パンチ入力されたデータがMO媒体にファイルとして保管され、依頼時と同様にジュラルミンケースに施錠が施され納品される。
清　須　市	企画政策課、税務課	随契	企画政策課：総価契約 税務課：単価契約	企画政策課：９万９０００円　税務課：１件につき１００円	企画政策課：紙に打ち出した申告書をファイルに綴じて業者に渡し、入力を行う。最短納期は1週間で、データはCD-Rにて受領する。 税務課：紙を郵送して、それを業者が画像データ化して入力を行う。最短納期は10日前後で、データはLGWAN回線を利用した専用ソフトを通して受領する。
北名古屋市	担当課	委託	単価	データ入力の書類による 北名古屋市では、 ・120円（給与支払報告書 想定枚数20,000枚） ・80円（公的年金支払報告書 想定枚数200枚） ・20円（給与支払総括表 想定枚数5,000枚） の３種類の書類を入力するための単価契約を行っている。	紙データを委託業者（市役所に来てもらっている）に渡して、その場で入力をしてもらっている。 入力については、入力したデータをもとに作成した書類を送付する日程が決まっているため、送付日までに入力をお願いしている。
弥　富　市	各課（以降、当市担当課における事例）	業務委託	単価契約	2,178円（１時間当たり）	データの授受については紙の帳票を業者に手渡し、納品も庁舎内で完結しているため、当日に紙の帳票を渡しても即日でのデータ納品が可能。
みよし市	各課ごと契約	派遣、委託両方あり			
あ　ま　市	情報推進課で締結した委託契約の一部	委託	単価契約	総額約：410万円以内（税務課分） ※契約金額内、データ入力作業分のみ	１　パンチ資料（紙資料）をあま市税務課から委託業者へ受渡※鍵付き専用ボックス使用 ２　パンチ資料（紙資料）を委託業者からあま市税務課へ返却※鍵付き専用ボックス使用 ３　上記資料をもとに委託業者にてデータ入力 ４　データ入力ファイルを委託業者により、保守回線を使用しあま市所定フォルダへ納品（格納）
長久手市	業務主幹課	業務委託契約	単価契約	市民税関連：単価13円～（様式により異なる） 集団検診関連：単価16円～（様式により異なる）	集団検診関連：データの授受については紙データを業者に手渡し、入力後CD-Rで納品している。手渡しから3日程度でデータ納品されている。