資料3

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
名古屋市	【給与支払報告書】 当初課税期間中の1月から2月中旬までについては、eLTAXデータを基幹システムへ取込み、課税資料データとして活用するとともに、委託業者において疑似イメージを生成し、基幹システムから閲覧できるよう、イメージサーバに格納している。 それ以降については、委託業者において生成した疑似イメージをプリントアウトし、3月末までは委託業者においてパンチデータ化して課税資料データとして活用し、4月以降は職員が基幹システムへ手入力している。処理後の給与支払報告書はイメージスキャンを行い、基幹システムから閲覧できるよう、イメージサーバに格納するとともに、書面としても一定期間保存している。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず審査システムからプリントアウトし、職員が基幹システムへ手入力しているが、職員の入力作業について、一部RPAで代替している。処理後の資料は、イメージスキャンを行い、基幹システムから閲覧できるよう、イメージサーバに格納するとともに、書面としても一定期間保存している。	【確定・予定申告書】 週次程度（納期限前後は回数を増やしています）でelTAXデータをバッチ処理にて基幹システムに取り込んでいる。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムへ入力している。 確定・予定申告及び異動届はすべてプリントアウトし、イメージデータ化して基幹システムに取り込み、保存をしている。	原則、eLTAXで受信した申告データを基幹システムに取り込んでいる。取込条件を満たさない申告データについては、基幹システムに手入力している。 なお、eLTAXで受信した償却資産申告書や種類別明細書やその他添付資料については、取込、手入力いずれの場合もプリントアウトし、紙で保管している。
豊　橋　市	貴市と同様の受理方法です。	貴市と同様の受理方法です。	eLtaxで受信した償却資産申告書や明細書は、RPAを使用し、紙に印刷することなくPDF化し、電子保存しています。また、税基幹システムへの電子連携を行い、原則はデータで取り込みを行っています。
岡　崎　市	【給与報告書】 当初課税期間中の1月～4月中旬までについてはeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。	【確定・予定申告書】 １か月分まとめてeltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。 確定・予定申告等はすべてプリントアウトして紙で保存していますが、現在データをPDFで出力し保存することを検討しています。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに取込みもしくは手入力後、紙のまま保存しています。
一　宮　市	【給与支払報告書】1月からで3月末までに提出されたものついては、総括表及び個人別明細書のeltaxデータを課税支援システムを介して基幹系システムに取り込みしている。同時にイメージも作成され課税支援システム内で保存・管理している。4月以降に提出されたものについては、印刷後に総括表及び個人別明細書の内容を課税支援システム及び基幹系システムに職員で手入力※している。イメージはプリントアウトしたものを職員でスキャンし、課税支援システム内で保存・管理している。※一部は課税支援システムから基幹系システムへ自動連携されるので課税支援システムのみ入力。 【異動届出書】期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存している。今後、eltaxからデータ出力しRPAで自動入力予定である。 【特徴切替申請書】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存している。	【確定・予定申告書】概ね１か月のサイクルでeltax申告書データを基幹システムに取り込む処理を行っている。申告書は紙出力したものを保存している。 【異動届等】随時ダウンロード・紙出力し、手作業で基幹システムに入力している。	貴市と同様に、eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに入力後、紙で保存している。
瀬　戸　市	【給与支払報告書】 当初期間（１月～４月中旬）まで、申告支援システム（税務ＬＡＮ）に取り込み、イメージで見られるようにしています。基幹システムに移行した後の４月中旬以降は取り込みはせず、すべてプリントアウトし、手入力で基幹システムに入力し、イメージで保存します。 【異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、手入力で基幹システムに入力、イメージで保存します。	随時プリントアウトし、基幹システムに電子取り込みを行い、手入力で更新作業を行った後、紙のまま保存します。	eltaxで受信した償却資産申告書を印刷し、紙で保存しています。明細書はシステム上で確認し、特例の適用がある等必要な場合は印刷して紙でも保存しています。基幹システムには電子データで取込を実施しており、特例等の適用は手入力しています。取込エラー分のうち異動処理が多くある場合は、紙媒体の申告分とあわせて電子データの作成を業務委託して取り込んでいます。ただし、異動処理が少ない場合や3月以降の受付分は手入力しています。

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
半　田　市	【給与報告書】 当初課税期間中の1月～3月中旬までについてはeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告】 毎日、前日送達分のeltaxデータを基幹システムへ取り込みを行っています。 【異動届等】 毎日、前日送達分をプリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 また、確定・予定申告等はすべてプリントアウトして紙で保存しています。	eLtaxで受信した申告書や明細書を電子保存するとともに、申告書データをcsv出力しRPAを用いて基幹システムに入力している。
春 日 井 市	【給与支払報告書】 当初期間中（1月～4月上旬到着分）については、eltaxデータをシステムに取込み、イメージで見られるようにしています。当初期間中以外については、紙を一度印刷した後にスキャナーを用いて、イメージ登録を行っています。 【特徴切替申請書、異動届等】 随時プリントアウトし、手作業による入力の後、紙とイメージデータの両方で保存しています。	確定・予定申告書、異動届のいずれも、随時プリントアウトし、手作業でシステム入力した後、紙とイメージデータの両方で保存しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。
豊　川　市	【給与報告書】 1月～4月中旬までについてはeltaxデータを課税計算ソフト（税務LAN）に取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システム（Wizlife）に手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 週に数回eltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。次に申告書をすべてプリントアウトし、取り込みデータの確認・修正をします。その後紙データをスキャンし、イメージで保管しています。 【異動届等】 週に数回プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。その後紙データをスキャンし、イメージで保管しています。	eLTAXで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、紙のまま保存しています。 申告書の記載内容については、バッチ処理にて基幹システムへ取り込みますが、明細書の取り込みは、現状では行っておりません。
津　島　市	豊明市と同様の対応をしています。	確定・予定申告書、異動届等どちらも随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存している。
碧　南　市	【給与支払報告書・年金支払報告書】 1-3月までは基幹システムとは別の確定申告支援システムにeltaxデータを取込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 １か月分まとめてeltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 また、確定・予定申告等はすべてプリントアウトして紙で保存しています。	全資産申告については、申告書（表紙）のみ基幹システムへデータ取り込みしています。１品申告については、申告書、明細書ともにプリントアウトし、基幹システムに手入力しています。 なお、eltaxで受信した償却資産申告書、、明細書はすべてプリントアウトし、紙で保存しています。（明細書が特に多いものについては、紙ではなくデータ保存しています。）
刈　谷　市	【給与報告書】 当初課税期間中の4月上旬までについてはeltaxデータを課税支援システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。（特別徴収から普通徴収への変更の異動届の場合のみ、プリントアウト後、Excelに対象項目を入力し、RPAにて一括で基幹システムへ入力しています）	【確定・予定申告書】 １か月分まとめてeltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。※取り込みの際に基幹システムでエラーにならなかった申告書のみ取り込まれます。 【異動届等】 随時プリントアウトし、手入力で基幹システムに入力しています。 また、確定・予定申告等は、基幹システムへの取り込みの際にエラーとして処理できなかったものは、プリントアウト後、手入力で基幹システムに入力してから紙で保存しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書の保管はプリントアウトして行い、基幹システムへの登録のうち全資産申告はダウンロードしたデータで行い、増減資産申告は手入力で行っています。

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
豊　田　市	【給与支払報告書】 提案市と同様です。 【特徴切替申請書、異動届等】 特徴切替申請書の全件と、異動届の一部は提案市と同様です。eltaxで受信する異動届は、よほど大量でない限り一度紙に印刷してから手作業でデータ化し、ＲＰＡを利用してオンライン端末で基幹システムに入力しています。紙とイメージの両方で保存をしています。	【確定・予定申告書】 月初めに１か月分をまとめたeltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。バッチ処理で取り込めなかった申告書に関しては、プリントアウトし手入力で基幹システムに入力し紙で保存しています。 ※バッチ処理で取り込まれた申告書については、紙での保存はしていません。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力し紙で保存しています。	エルタックスで受信した償却資産申告書や明細書を印刷し、電算申告（全資産申告）はバッチ処理で更新し、増減申告（物件を１つずつ登録する場合）はパンチ等で入力し、紙のまま保存しています。
安　城　市	【給与支払報告書】１月から４月上旬まではeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降についてはプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。	【確定・予定申告書】 毎週（月末は毎日）eltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。取り込み不可だった申告についてはプリントアウトして基幹系システムへ直入力しています。また、確定・予定申告等はすべてプリントアウトして紙で保存しています。 【異動届等】 貴市と同様に、随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムにデータ取り込み又は手入力後、紙のまま保存しています。
西　尾　市	※豊明市様と同じです。 当初課税期間中の1月～2月中旬までについてはeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。	確定・予定申告書、異動届等すべて随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。また、すべてプリントアウトして紙で保存しています。	eltaxで受信した償却資産申告書のみプリントアウト、及び申告データをダウンロードし、データの整合性チェックを行います。その後基幹システムに取り込むための主キー（個人番号）をデータに手入力し、バッチ処理にて基幹系システムへ取り込みます。 申告書は全件印刷するため、紙で１年程度保管しています。特例対象などの特殊なケースについては明細書についても印刷し、紙保存するとともにイメージ化も行い保管しています。
蒲　郡　市	・給報の提出量の多い１．２月ごろまではデータをeltaxデータを基幹系システム（G-COAS）に取り込み、それ以降はプリントアウトし、例月で手入力後、紙とイメージで両方保存している。 ・期間問わずプリントアウトし、基幹系システム（G-COAS）に手入力。その後紙媒体のまま保存しています。	・1か月分まとめて、RPA（自動入力システム）にて入力。みなす・見込申告については人力で手入力。 ・月内で、随時プリントアウトし手入力で基幹系（G-COAS）に入力。（申告書、異動届についてすべてプリントアウトし保存しています。）	随時プリントアウトし、提出の多い時期はRPA（自動入力システム）にて入力し、それ以外の時期は手入力しています。 （申告書、明細書ともにすべてプリントアウトして、紙媒体で保存しています。）
犬　山　市	【給与支払報告書】 １月～３月末までは、申告支援システム（The確定申告V）にデータを取込み、イメージデータを作成している。４月初旬に基幹システムへ移行した後は、eltaxからプリントアウトし、基幹システムへ手入力している。プリントアウトしたものは別途スキャンしてデータ化しつつ紙のまま保存している。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、エクセルファイルに手入力後、RPAで基幹系システムに反映し、紙のまま保存しています。	貴市と同様の取り扱いをしています。 確定・予定申告書については最新様式しかバッチ処理にて基幹システムに取り込みができないため、旧様式の場合は手入力しています。	エルタックス審査運用ソフトを使用し、電子申告されたデータをCSVファイルで出力。その後、当該CSVファイルの内容を確認（エラーチェック）後、機関系システムへデータを取り込んでいる。
常　滑　市	【給与支払報告書】 当初課税前（1月から４月上旬頃まで）はeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降は全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙で保存しています。また、当初課税用で手入力したもの（４月中旬受付分まで）は、スキャナで取り込んで、イメージで見られるようにしています。	【確定・予定申告書、異動届等】 随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙で保存しています。	前年の明細と今回の明細を突合する独自システムをEXCELにて開発し、使用しています。前年の申告漏れ等も抽出できる仕組みになっています。 申告書はプリントアウトしていますが、明細はプリントアウトせずにeLTAXデータをCSVで出力し、これを独自システムで突合させ、前年からの増減や変更があったデータを自動抽出させて基幹システムに一括取込みしています。

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
江　南　市	【給与報告書】当初の期間（1月～4月中旬）までは、基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降は取り込みはせず全てプリントアウトし、手入力で基幹システムに入力後、紙とイメージの両方で保存します。 【特徴切替申請書・異動届等】貴市と同様です。	【確定・予定申告書】概ね貴市と同様です。当市では、1ヶ月に届く申告書を複数回に分けてeltaxデータをバッジ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。 【異動届等】貴市と同様です。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。
小　牧　市	【給与支払報告書】 ３月末までeltaxで届いたものは、システムに取り込み、イメージで見れるようにしています。それ以降はプリントアウトし、システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 全てプリントアウトし、システムに手入力後、イメージと紙の両方で保存しています。	確定・予定申告書：期間を問わず、印刷後、データを取り込み基幹システムに入力し、紙のまま保存します。 異動届：期間を問わず、印刷後、手入力で基幹システムに入力し、紙のまま保存します。	eltaxで受信した償却資産申告書・明細書をプリントアウトし、基幹システムに入力後、紙のまま保存しています。
稲　沢　市	【給与報告書】 当初課税期間中の1月～3月20日頃までについてはeltaxデータを申告支援システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力後、紙で保存しています。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力後、紙で保存しています。	eLTAXで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、職員が基幹システムに入力した後、紙のまま保存しています。新規取得資産が多い申告書については、入力を外部委託しています。
新　城　市	【給与報告書】 当初課税期間までに受付したeltaxデータは税務システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については、全て印刷し、税務システムと基幹システムに手入力後、スキャンし紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 まず印刷をします。当初課税期間までであれば税務システムに入力します。当初期間後は税務システムと基幹システム両方に入力します。手入力後、スキャンし紙とイメージ両方で保存します。	【確定・予定申告書】 月末に1か月分まとめて印刷をし、基幹システムに手入力しています。 【異動届等】 随時印刷をし、基幹システムに手入力しています。入力後紙で保存しています。	随時、eltaxから一品明細データをダウンロードし、基幹システムへの取り込みを行っています。現状プリントアウトし、紙でも保存しています。
東　海　市	【給与支払報告書】 当初課税期間中の１月～３月末までについては、eltaxデータを申告支援システム（税務LAN）に取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については、全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 普段の例月処理の際は、随時プリントアウトし、基幹システムに入力後、紙のまま保存していますが、提出件数が増える３月末から６月初めの受付分に限り、紙とイメージ両方で保存しています。	提議市と同様の運用です。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、RPAまたは手動にて基幹システムに入力し、紙のまま保存しています。
大　府　市	【給報・年報】 当初課税時期・・・CSV一括抽出し、課税システムへ取込しています。 随時期・・・随時プリントアウトし手入力で課税システムと基幹システムに入力し、スキャンデータと紙で保存しています。 【異動届】 当初課税時期・・・随時プリントアウトし手入力で課税システムに入力し、スキャンデータと紙で保存しています。 随時期・・・・随時プリントアウトしRPAで基幹システムに取込み、スキャンデータと紙で保存しています。	【確定・予定申告書】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力し、紙で保存しています。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力し、紙で保存しています。	提議市同様に、eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
知　多　市	【給与報告書】 当初課税期間中の１月～３月中旬までについてはeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、スキャンしたイメージで保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 また、確定・予定申告等はすべてプリントアウトして紙で保存しています。	全資産申告は基幹システムにＲＰＡを活用し入力。その他は手入力しています。 また、申告書等はプリントアウトして紙で保存しています。
知　立　市	【給与支払報告書】 当初課税期間中についてはeltaxデータを課税処理システムに取り込み、整合性を確認したのち基幹システムに反映させています。提出されたデータについてはイメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。	【確定・予定申告書、異動届】 随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。	電算申告：CSVで出力し、基幹系に一括で取り込み→紙でも出力して保管 一般申告：紙で打ち出したものを見ながら基幹系に手入力→紙をそのまま保管
尾 張 旭 市	【給与支払報告書】　当初課税事務の途中まで（1月～3月下旬）は、申告支援システムにCSVデータを取り込み、イメージ化して見られるようにしています。また、3月下旬以降は全てプリントアウトし、手入力後に紙をスキャニングしてイメージで見られるようにしています。 【特徴切替申請書、異動届等】　貴市と同様です。	【確定・予定申告書】【異動届】貴市と同様です。	１月末までにeltax申告のあったものは、基幹システムにデータを取り込むとともに、受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、紙も保存しています。１月末提出期限後の申告については貴市と同様です。
高　浜　市	【給与報告書】 当初課税期間の1月～3月中旬まではeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、税務LANにスキャンしています。	【確定・予定申告書、異動届】eltaxデータを随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙で保存しています。	貴市同様、eltaxで受信した申告書等については、紙で印刷し、手入力で基幹系システムへ入力した後、紙のままファイルへ保存しております。
岩　倉　市	【給与報告書】 当初課税期間中の1月～4月中旬までについては申告支援システム（税務LAN）に取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。 【異動届等】 随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	提出市と同様に、eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。
豊　明　市	議題提出市		
日　進　市	【給与報告書】 eltax給報のシステム取り込み(3月上旬)以降に届いた給報は、すべてプリントアウトして手入力をしております。紙でプリントアウトした給報は、画像データで保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず、随時でプリントアウトし、手入力で基幹システムに入力しています。届出書は、画像データで保存しています。	【確定・予定申告書】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 また、確定・予定申告、異動届等はすべてプリントアウトして紙で保存しています。	【償却資産申告書】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
田　原　市	【給与支払報告書】 当初課税期間中の1月～３月到着分まではeltaxデータを申告支援システムに取り込み、その後は基幹システムに取り込む。それ以降はプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存している。 【特徴切替申請書、異動届等】 随時プリントアウト、基幹システムに手入力後、紙のまま保存している。	申告書や異動届等を随時プリントアウトし手入力で基幹システムに手入力後、紙のまま保存している。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存している。 （議題提案市に同じ）
愛　西　市	【給与報告書】 １月～４月中旬まではeltaxデータを基幹システムに取り込み、それ以降は基幹システムへ手入力をしています。資料は全てイメージで見られるようにし、紙での保存はしていません。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】随時プリントアウトし、基幹システムに手入力。 【異動届等】申告書と同様。	ｅｌｔａｘで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後紙のまま保存しています。
清　須　市	【給与支払報告書】 1月～4月中旬まではｅｌｔａｘデータを申告支援システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。更にプリントアウトし紙とイメージ両方で保存しています。それ以降については、プリントアウトし、基幹システムに直接入力後、紙のまま保存しています。 【特徴切替依頼書、異動届出書等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに直接入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 毎月下旬に、数回に分けてeltaxデータをバッチ処理にて基幹システムへ取り込みを行っています。 【異動届】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 また確定・予定申告等はプリントアウトして紙で保存しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに直接入力後、紙のまま保存しています。
北名古屋市	【給与支払報告書】 当初課税期間中の1月～2月中旬までについては、イメージを印刷し、内容のチェックをした後、eltaxデータを基幹システムに取り込んでいます。それ以降については基幹システムに手入力し、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替依頼書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。	【申告書】 随時プリントアウトし、紙のまま保存しています。 基幹システムへの入力については、データ取り込みを行いますが、エラー等により取り込みできないものについては、手入力で基幹システムに入力しています。
弥　富　市	【給与報告書】 当初課税期間中の１月～３月下旬までについてはeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降については全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】 期間を問わず随時プリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【確定・予定申告書】 【異動届等】 随時プリントアウトし手入力で基幹システムに入力しています。 また、確定・予定申告等はすべてプリントアウトして紙で保存しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書をプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。
みよし市	【給与支払報告書】貴市同様、当初課税期間中の１月～２月中旬についてはeltaxデータを基幹システムに取り込み、イメージで見られるようにしています。それ以降は全てプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙とイメージ両方で保存しています。 【特徴切替申請書、異動届等】貴市同様、期間を問わずプリントアウトし、基幹システムに手入力後、紙のまま保存しています。	【申告書】　１か月分ではなく個別又は複数件の申告書と添付書類をプリントアウトして内容確認をした上で、eLTAXの審査業務メニューの申告データ審査・照会から審査済処理を行った分のデータを、随時税システムに取込をしています。内容の不備や疑義がある場合は、関与税理士や経理担当者に内容を確認し、市側で個別にデータ修正を行うなどしています。 特に月末は申告件数が増加するため、1日に2回連携する場合も含め、短期間ごとに取込をしています。個々の申告書については紙で保存しています。 【異動届等】　異動届や添付書類（定款・謄本等）を随時プリントアウトして税システムとExcel（豊田市との情報交換用）に入力しています。不備や不足書類があれば、eLTAX又は電子メールでの提出を税理士や経理担当者へ依頼しています。	eltaxで受信した償却資産申告書や明細書を基幹システムにダウンロードしています。その後データをプリントアウトし、紙でも保存をしています。

議題３　eltaxで受信する税務関係書類の受理方法について（豊明市提出）

市名	回答		
	（１）個人市民税関係	（２）法人市民税関係	（３）固定資産税償却資産関係
あ　ま　市	【給与支払報告書】 1月～3月までのデータは基幹システムに取り込みイメージで見られるようにしています。一括課税計算後は個別に印刷して、手入力し紙媒体をスキャニングしています。 【特徴切替申請書、異動届】 提出されたものは全て印刷して、手入力後に紙のまま保存しています。	【確定申告・予定申告書、異動届等】 随時プリントアウトし、手入力で基幹システムに入力処理しています。 申告書はプリントアウトしたものをあま市の管理番号・月毎に分けて紙で保管し、異動届等は管理番号順に保管しています。	eltaxで受信する申告書データは課税システムへ取り込み、明細書は申告書と共にプリントアウトして紙のまま保存しています。
長 久 手 市	【給与支払報告書】 当初課税期間中（1月～4月上旬）は、eLTAXとの連携機能がある申告支援システムに連携させ、4月中旬に基幹系システムへ取り込んでいます。以降は、プリントアウトしたものを手動で基幹系システムへ入力し、紙とイメージで保存しています。プリントアウトは毎日処理を行っています。 【異動届等】 プリントアウトしたものを手動で基幹系システムへ入力し、紙で保存しています。プリントアウトは毎日処理を行っています。	【すべて】 紙でプリントアウトしたものを手動で基幹系システムへ入力し、紙で保存しています。プリントアウトは毎日処理を行っています。	長久手市もeltaxで受信した償却資産申告書と明細書は、紙で出力をし、システムに手入力。最後は紙ベースで保管しています。