資料4

議題４　障害者ワークステーションの実施状況について（稲沢市提出）

市名	回答							
	（１）実施の有無	（２）実施している場合				(3)実施していない場合		（４）その他課題や検討事項について
		ア　勤務条件	イ　採用担当部署（担当部署名と担当部署の人数構成）	ウ　採用担当の属性、任用にあたり注意している点	エ　現状の課題	ア　導入予定の有無	イ　導入予定がある場合、導入予定時期	
名古屋市	有	任用形態：会計年度任用短時間勤務職員 任用要件：身体障害者手帳、愛護手帳（療育手帳）、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けていること 作業内容：・印刷や製本、チラシなどの折り込みや封入・パソコンを用いたデータ入力、過去の紙文書のデジタルデータ化・各種軽作業（簡単なノベルティ作成、書類整理等）・会議や研修などの運営補助（会場レイアウト変更、受付補助等）など 勤務時間・日数：5時間×週4日または4時間×週5日 報酬：月額113,499円（地域手当相当報酬を含む） 任用期間：1年（勤務実績に応じて翌年度も再度任用される可能性あり（最大4回まで））	採用担当部署：総務局職員部人事課 人数構成：21人（うち、障害者雇用担当3名。その他、ワークステーション専任支援員2名（再任用職員）） （R8.4.1時点）	ワークステーション専任の支援員については、過去の経歴等から障害福祉分野に経験のある方を選任。	スキルアップ及びキャリアアップの工夫			
豊橋市	有	業務内容：庁舎内外の清掃、除草、庭木の剪定、公用車の洗車などの労務的業務。製本、封筒入れ、パソコンへのデータ入力などの事務的業務。 勤務時間：原則午前９時～午後４時 休日：土、日、祝日、年末年始 勤務場所：市役所本庁舎、保健所、市民病院及び上下水道局 時給：1,209円	人事課	特になし	特になし			
岡崎市	有	・始業、終業の時刻　午前８時30分～午後４時00分 ・休憩時間　60分 ・週休日　毎週日曜日、水曜日及び土曜日、並びに祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の１月３日まで） ・勤務日数　１週間の(通常の)勤務日数は４日とする。 ・１週間の(通常の)勤務時間数　26時間00分	採用担当部署：総務部人事課人事係 採用担当部署の人数構成：８人（正規５人、暫定再任用職員２人、会計年度任用職員１人） ※暫定再任用職員２人が、主にワークステーションのジョブコーチを担当。	採用担当の属性：障害者職業生活相談員の講習を受講し、認定された者 注意している点：男女比、職場内での不和因子とならないこと、求める軽作業を実施可能かどうか、集中力が持続するか、長期的な雇用定着が見込めるか	・庁内各部署からの軽作業依頼を請け負っているが、作業依頼需要の増加と人員数の均衡が取れておらず、業務依頼を断るケースがある一方、依頼作業の少ない時期もあり、職員に何をやらせるか頭を悩ませることもある。 ・増員を検討しているが、庁舎内の執務室のスペースの確保や、採用者の早期退職など、ワークステーションに求める定員数の充足が難しい ・人間関係で支障をきたすケースが稀にある ・安定して仕事ができるようになったら、庁内他部署で、通常の会計年度任用職員として勤務することを目指してもらいたいが、そうできるケースが少ない。			
一宮市	無					導入予定なし		特になし

議題４　障害者ワークステーションの実施状況について（稲沢市提出）

市名	回答							
	（１）実施の有無	（２）実施している場合				(3)実施していない場合		（４）その他課題や検討事項について
		ア　勤務条件	イ　採用担当部署（担当部署名と担当部署の人数構成）	ウ　採用担当の属性、任用にあたり注意している点	エ　現状の課題	ア　導入予定の有無	イ　導入予定がある場合、導入予定時期	
瀬　戸　市	無					導入予定あり	障害のある職員数の増加に伴い、いつかはステーションの導入が必要になると感じているが、いつ導入するかは現時点では未定。	
半　田　市	有	【任用】会計年度任用職員 【職名】業務支援員 【業務内容】各課の簡易な業務支援（封入・封かん、印刷・紙折り、データ入力、受付（議会傍聴者・母子保健受診者）、切手貼り、啓発物品の袋詰め等） 【勤務時間】9時～16時のうちの6時間 【勤務日数】週5日（月曜日～金曜日） 【休日】土・日・祝日 【休暇】年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、忌引休暇等他の会計年度任用職員と同様 【時間給】1,315円～　（会計年度任用職員単価表：労務職【業務支援員】による） 【任用期間】1年間（ただし、再度の任用あり）	【採用担当部署】 企画部人事課 【配属】総務部総務課（業務支援室） 【人数】総勢5名 ・業務指導員1名（監督業務：会計年度任用職員）1名（身体） ・業務支援員4名（身体2名、知的2名）	・業務支援員（障がい当事者）の採用は人事課で選考。 ・管理職経験のある再任用職員（現在は会計年度任用職員）を業務指導員として配置し、 　各課からの仕事の受注、業務支援員への業務指導、勤怠管理等を行っている。 ・業務（作業）は、業務支援室（専用室）内又は各課のバックヤード等で行う。 ・人事課担当者も定期的に面談を行い、課題等の把握に努めている。 ・必要に応じ障がい者福祉部門（相談員等）との連携を	・精神障がい者を採用しても定着するのは厳しい。 　（業務内容や関わる職員が頻繁に変わるなど環境変化も影響か） ・本庁舎内から受注できる軽易な業務は、現在の人数（4名）で充足。			
春 日 井 市	有	会計年度任用職員６名 ・フルタイム２名、パート（週23.25H×１名、週27H×１名、週31H×２名）４名 作業内容 ・コピー用紙の配付、送付物の封入、申請書のデータ入力、会場設営等	総務部人事課人材育成担当　８名	特段の属性はないが、障害者職業生活相談員の講習を受講するようにしている。	就労移行支援事業所の定着支援を受けている障がい者職員が多いが、定着支援が終了した後にどのようなフォローを実施していくか。			

議題４　障害者ワークステーションの実施状況について（稲沢市提出）

市名	回答							
	（１）実施の有無	（２）実施している場合				(3)実施していない場合		（４）その他課題や検討事項について
		ア　勤務条件	イ　採用担当部署（担当部署名と担当部署の人数構成）	ウ　採用担当の属性、任用にあたり注意している点	エ　現状の課題	ア　導入予定の有無	イ　導入予定がある場合、導入予定時期	
豊　川　市	有	任用要件：障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳）をお持ちの方 作業内容：印刷業務、封筒への封入作業、草取り、落葉清掃等の軽易な労務作業 勤務時間：1日6時間（午前9時から午後4時まで・お昼休憩は正午から1時間） 勤務日数：月曜日から金曜日までの1週間あたり5日間 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） 時給：1,337円（令和8年4月1日時点） 任用期間：1年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとの任用となります。次の就労先に進む努力をしても決まらなかった場合、勤務能力や勤務態度などを評価し、再度任用することがあります。（上限は通算3年）なお、次の就労先が決まれば、任用期間中でも退職できます。 その他：年次休暇や特別休暇、通勤手当などもあります。一定の要件を満たした場合、6月と12月に期末手当等が支給されます。退職金はありません。作業スタッフとして任用され、自動車で通勤する場合、駐車場は各自で用意していただくことになります。	担当部署名：総務部人事課障害者ワークステーション（人事係内） 人数構成：係長級1名（専門員）、主任級1名、再任用職員1名）	・採用担当の属性に必須としている条件はありません。 ・作業スタッフの任用にあたり、面接に加え、実際の作業を体験してもらうことで、各課の軽作業に従事できるかどうかを確認しています。	・各課から依頼される業務量の差があるため、月々の作業スケジュールや作業内容の調整が難しい ・時給や期末勤勉手当の支給等勤務条件が他と比較して良いこと、再度の任用を可能(上限通算3年)としていることで、任用中の就職活動が鈍化してしまうこと			
津　島　市	無					導入予定なし		障害者の採用にあたり、配置する部署や業務に苦慮している。
碧　南　市	有	・任用形態：会計年度任用職員 ・勤務日・時間：月曜日から金曜日（週5日勤務）　9:00～16:00 ・勤務内容：市内施設での軽作業等（備品整備、清掃、草取り、施設修繕、剪定、工作等）	・担当部署：秘書課人事係 ・人数構成：5名（施設業務補助指導員 2名、作業員3名）	業務の多くが屋外での作業であり、一定の体力を要する力仕事が中心となるため、採用時には勤務内容を確認し、ミスマッチの防止に努めています。	夏季の熱中症対策など、安全で健康に働ける環境づくり。			
刈　谷　市	無					導入予定なし		
豊　田　市	有	・勤務日等　　原則として週5日（午前９時から午後５時まで） ・任用期間　　採用日～年度末まで（更新可能性あり） ・職種等　　事務３種（１，３３０円／時）	人事課労務担当６名（内、ワークステーション常駐職員２名）	市内外の就労移行支援事業所を通じ、職場実習を経て選考に進んでいる	公募は実施せず就労移行支援事業所を通じて採用しているため、必要な時期に合わせた採用は困難			
安　城　市	有	公募の際の勤務条件は平日（週５日）×１日６時間、時給１３５０円（事務職）のパートタイム会計年度任用職員での雇用を基本としているが、採用する職員の特性や希望に応じて勤務条件を調整。任用期間は１年度単位。	人事課（担当職員２名、支援員２名、障害者パート８名）、教育委員会総務課（担当職員１名、障害者パート４名）	自分の障害特性を理解し、自分自身で障害をコントロールできていること。	特性に応じた仕事の切り出しが難しい。			

議題４　障害者ワークステーションの実施状況について（稲沢市提出）

市名	回答							
	（１）実施の有無	（２）実施している場合				(3)実施していない場合		（４）その他課題や検討事項について
		ア　勤務条件	イ　採用担当部署（担当部署名と担当部署の人数構成）	ウ　採用担当の属性、任用にあたり注意している点	エ　現状の課題	ア　導入予定の有無	イ　導入予定がある場合、導入予定時期	
西　尾　市	有	勤務時間：9：00～16：00（休憩60分） 休日：土日、祝日、年末年始 報酬：行(二)1級1号（時間給） 期末勤勉：有	総合政策部人事課人事課長、人事担当6人、厚生・研修担当5人、その他ワークステーションの管理をする会計年度任用職員1人	人事担当のうち、障害者雇用担当が任用事務を行っている。 職場実習を行ってミスマッチをなくすようにしている。応募者の障害特性や配慮事項を面接を通じて丁寧に聞き取るようにしている。	業務が飽和状態にあり、今後障害者雇用を推進していくためには、雇用の創出が必要になっている。			
蒲　郡　市	有	午前９時から午後４時４５分までの６時４５分	企画部人事課。担当正規職員１名及び会計年度任用職員２名。	人事課職員が担当。特に注意点なし。	どこまでが適正な配慮であるかの判断に苦慮している。また、障がい者間での人間関係トラブル。			
犬　山　市	無					導入予定あり	R9年度より導入に向けて検討していく	
常　滑　市	無					導入予定なし		
江　南　市	無					導入予定なし		
小　牧　市	有	会計年度任用職員：社会福祉士・精神保健福祉士有資格者１名及び障がい者雇用８名を配置。社会福祉士・精神保険福祉士有資格者の初号給は行（一）1級30号（1,438円）。障がい者雇用の初号給は行（二）1級1号（1,140円）。勤務時間については基本的には一日6.5時間、週５（平日）勤務だが、個別の事情があれば雇用時に応相談。任期については、人事評価等に基づき更新。業務内容については、庁内で業務依頼を募り、依頼があった業務を行う。	市長公室　人事課 事務支援係 １０名（正規２名、会計年度８名）	雇用者で比較的軽度の障がいの方には、担当課で業務をしてもらい、支援が必要な障がいの方には、事務支援係での業務を行ってもらっている。 事務支援係の社会福祉士・精神保健福祉士有資格者が採用面接に参加し、適性や現体制で支援を行いながら業務可能かなどを確認し採用している。	依頼される業務量が時期により増減があり、1年を通した業務の平準化が課題である。 障害者雇用率の上昇に伴い、人員増をしているが、管理できる人数に限界がある。			
稲　沢　市	無					導入予定あり	令和９年度以降に導入予定	特になし
新　城　市	無					導入予定あり	令和8年6月1日	障害者の特性に合わせて適正な業務配分を行い、障害者の安定雇用につなげることができるかが課題。
東　海　市	無					導入予定なし		
大　府　市	無					導入予定なし		
知　多　市	無					導入予定なし		障がい者雇用者数の増加に合わせ、配属可能な部署も限られてきているため、配属部署の選定も課題の一つです。
知　立　市	無					導入予定なし	ー	ー
尾張旭市	無					導入予定なし		現在、人事課にて１名障がい者雇用として会計年度任用職員を任用しており、その職員に庁内から依頼された軽作業をお願いしております。今後の雇用拡大等について、課題と考えておりますが、まだ検討段階ではありません。
高　浜　市	無					導入予定なし		
岩　倉　市	無					導入予定なし		

議題４　障害者ワークステーションの実施状況について（稲沢市提出）

市名	回答							
	（１）実施の有無	（２）実施している場合				(3)実施していない場合		（４）その他課題や検討事項について
		ア　勤務条件	イ　採用担当部署（担当部署名と担当部署の人数構成）	ウ　採用担当の属性、任用にあたり注意している点	エ　現状の課題	ア　導入予定の有無	イ　導入予定がある場合、導入予定時期	
豊　明　市	無					導入予定なし		ワークステーションがあれば理想であるが、切り分けられる業務量に限界があると考えており、検討が進んでいない。
日　進　市	無					導入予定なし		
田　原　市	無					導入予定なし		
愛　西　市	無					導入予定なし		
清　須　市	無					導入予定なし		
北名古屋市	無					見直し予定なし		法定障害者雇用率の上昇により、障害者の雇用を進めなければならないが、従事してもらう職務内容は個々の特性に合わせて設定しなければならないため、採用決定後に配属先の調整を実施する必要があり、その調整に苦慮している。
弥　富　市	無					導入予定なし		ワークステーションという大きな括りではないが、試験的に保育所で軽作業を行う会計年度を雇っていく。
みよし市	無					見直し予定なし		
あ　ま　市	無					導入予定なし		
長久手市	有	・週20時間～30時間（１日5ｈ～7.5ｈ）、 ・時給及び任用期間は、一般事務職の会計年度任用職員準じております。 ・作業内容は、各課からの軽微な作業（封入、システム入力、発送作業、等）を募集し、対応しています。	採用担当部署：人事課人材育成係 部署人数（正職３名、再任用１名） ※再任用の職員が担当者（現在４名を雇用中）	採用担当者の経験・有資格等は特にありません。 任用時には、可能な限り障がい者総合支援法の定着支援を実施している事業所と連携するようにしています。	特性により、得意なこと、不得意なことがあり、業務を見定める必要があること。他課からの依頼が必要なため、着実に業務をこなし、信頼を得ていくこと。			